	DE PAÚL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5	Versión: 02
	ACTA TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	Vigencia: 23/02/2021

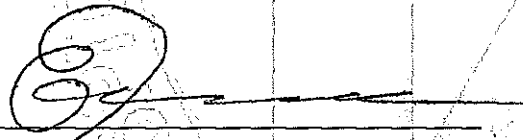
ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: UF GESTIÓN HUMANA

Por medio la presente acta y acorde a lo estipulado en las **TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL**, nos permitimos a trasferir del archivo de gestión al archivo central la documentación relacionada en el formato único de inventario documental FUID adjunto. Manifestando, además, que hemos cumplido con todas las indicaciones estipuladas en el INSTRUCTIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTION acorde Acuerdo 042 de 2002.

Garzón; Huila febrero 11 de 2021

Quien entrega



ERNETH POLANIA TAMAYO

Jefe Talento Humano

Anexo: Inventario Documental FUID medio físico y magnético
(n° 4 de folios)

Quien recibe



JOSE MAIFREDI CALLEJAS

Coordinador Área de Gestión documental



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL
GARZÓN - HUILA
NIT: 891.180.026-5

Código: CIFO5158

Versión: 04

Vigencia: 23/02/2021

DEPENDENCIA REMITENTE
DEPENDENCIA PRODUCTORA
AREA PRODUCTORA
OBJETO

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

UF FGESTION HUMANA

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMERA

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID


REGISTRO DE ENTIDAD AL ARCHIVO


ANO: 2022 MES: 2 DIA: 18

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE SERIES, SUB SERIES O TIPOS DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS / OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
1		RESOLUCIONES DE BIENESTAR SOCIAL	2020	2020	1	X	X	AZ	PAPEL	B	NO PRESENTA OBSERVACIONES
2		RESOLUCIONES 2020 DE BIENESTAR SOCIAL	2020	2020	1	X	X	AZ	PAPEL	B	NO PRESENTA OBSERVACIONES
3		LIBRANZA Y DESCUENTOS	2018	2019	1	X	X	AZ	PAPEL	B	NO PRESENTA OBSERVACIONES
4		NORMATIVIDADES			1	X	X	AZ	PAPEL	B	NO PRESENTA OBSERVACIONES
5		ACTAS 2020-OFIOS 2021	2020	2021	1	X	X	AZ	PAPEL	B	NO PRESENTA OBSERVACIONES
6		CUADRO DE TURNOS -ACTAS- OFICIO			1	X	X	AZ	PAPEL	B	NO PRESENTA OBSERVACIONES
7		ACTAS-INFORMES-PERMISSOS CASO DE MARIO COMETTA-HUGO FALLA- URIEL-DIANA AVENDAÑO- ANA PRENT	2021	2021	1	1	X	X	PAPEL	B	NO PRESENTA OBSERVACIONES
8		INFORMES DE SUPERVISIONES- ACTAS OFICIOS-RESOLUCIONES 2008-CONTRATOS -CERTIFICACIONES	2008	2008	1	1	X	X	PAPEL	B	NO PRESENTA OBSERVACIONES
9		OFICIOS DE SOLICITUD DE BENEFICIOS DE BIENESTAR SOCIAL	2021	2021	1	1	X	X	PAPEL	B	NO PRESENTA OBSERVACIONES
10		OFICIOS 2020-CONSTANCIAS	2020	2020	1	1	X	X	PAPEL	B	NO PRESENTA OBSERVACIONES

36			PLAN DE CAPACITACION 2020	2020	2020		X	X	X		PAPEL	B	NO PRESENTA OBSERVACIONES
37			OFICIOS VARIOS 2020	2020	2020		X	X	X		PAPEL	B	NO PRESENTA OBSERVACIONES
38			MANUAL DE FUNCIONES 2016	2016	2016		X	X	X		PAPEL	B	NO PRESENTA OBSERVACIONES
39			CONVOCATORIAS ENCARGOS CNSC				X	X	X		PAPEL	B	NO PRESENTA OBSERVACIONES
40			COMITÉ DE CONVENCIA LABORAL 2019-2021	2019	2021		X	X	X		PAPEL	B	NO PRESENTA OBSERVACIONES
41			CAPACITACIONES 2020	2020			X	X	X		PAPEL	B	NO PRESENTA OBSERVACIONES
42			RETIRO DE CESANTIAS 2015	2015	2015		X	X	X		PAPEL		NO PRESENTA OBSERVACIONES

CÓDIGO D: Dependencia S: Serie SB: Sub serie

ENTREGADO POR			
NOMBRE	FIRMA	CARGO	FECHA
ERNETH POLANIA TAMAYO		JEFE TALENTO HUMANO	18/02/2022

RECIBIDO POR			
NOMBRE	FIRMA	CARGO	FECHA
LAURA VIVIANA POLO		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18/02

ENTREGADO POR			
NOMBRE	FIRMA	CARGO	

RECIBIDO POR			
NOMBRE	FIRMA	CARGO	
JOSE MAIFREIDI CALLEJAS		JEFE DE ARCHIVO	